

Programme de formation séance 5

Séance 5 : Préparation à l'épreuve du mémoire de DEC Diplôme d'Expertise-Comptable : Méthode de préparation à la soutenance du mémoire de DEC, recommandation de lectures et astuces.

1. Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette séance, l'apprenant sera capable de :

- Structurer une soutenance claire, impactante et dans le temps imparti.
- Anticiper les questions du jury et préparer des réponses adaptées.
- Adopter une posture confiante et maîtriser l'oral (voix, gestes, stress).
- Construire un plan d'entraînement pour optimiser sa performance orale.
- Déjouer les pièges classiques du jury grâce à une stratégie d'anticipation.

2. Public visé

Candidats au Diplôme d'Expertise-Comptable (DEC) :

- Ayant finalisé leur mémoire.
- Se préparant activement à la soutenance devant le jury.

3. Prérequis

- Avoir un mémoire rédigé ou en cours de finalisation.
- Être en phase de préparation à l'épreuve orale.

4. Timing conseillé

À réaliser **2 à 6 semaines avant la date de soutenance**, idéalement après l'envoi du mémoire, pour un entraînement optimal et ciblé.

5. Contenu pédagogique & déroulé

Module	Durée	Objectifs spécifiques
Vidéo 1 – Exercice 1	1 min	Se mettre en condition mentale pour l'oral
Vidéo 2 – Exercice 2	3 min	Travailler l'impact de sa posture et de sa voix
Vidéo 3 – Éléments éliminatoires	13 min	Éviter les erreurs fatales à l'oral
Vidéo 4 – Gagner des points & viser le prix	2 min	Comprendre les attentes du jury d'excellence

Vidéo 5 – Obtenir entre 10 et 15	4 min	Identifier les leviers d'une note correcte
Vidéo 6 – Astuces pratiques	8 min	Savoir marquer les esprits avec subtilité
Vidéo 7 – Calendrier & rétroplanning	5 min	Organiser les révisions et entraînements
Vidéo 8 – Étapes de préparation	8 min	Construire son entraînement écrit et oral
Vidéo 9 – Exercice écrit : fiches soutenance	8 min	Formaliser les idées fortes pour guider l'oral
Vidéo 10 – Exercice oral : entraînement simulé	6 min	S'entraîner à haute voix, structurer son discours
Vidéo 11 – Secrets d'une soutenance réussie	13 min	Savoir rebondir, improviser, captiver
Vidéo 12 – Fondamentaux : bluffer le jury	7 min	Techniques d'éloquence et de stratégie verbale
Vidéo 13 – Lectures recommandées	6 min	Outils pour renforcer sa confiance et ses compétences orales

6. Modalités pédagogiques

- **E-learning complet (~1h47)**
- **Exercices pratiques** (environ 35 h d'entraînement oral & écrit)
- **Quiz d'évaluation**
- **Espace collaboratif personnel** pour déposer les fiches, rétroplanning, recevoir du feedback.
- **Ressources complémentaires recommandées (en supplément) :**
 - **Soutenance blanche** en visio d'1h30 (cf. fiche produit)
 - **Préparation d'une liste de 50 à 70 questions personnalisées**
 - **Formation "Prendre le pouvoir par la parole"** pour renforcer l'aisance orale

7. Travail d'application estimé

- Élaboration des fiches de soutenance (contenu, transitions, questions).
- Entraînements oraux chronométrés à haute voix, seul ou en simulation.
- Répétitions en conditions réelles (avec ou sans accompagnement formateur).
- Construction d'un rétroplanning jusqu'au jour J.

8. Modalités d'évaluation

- Quiz post-formation pour évaluer la compréhension.
- Autoévaluation orale avec grille de performance.
- Recommandation d'une évaluation formative via soutenance blanche (en option).

9. Livrables attendus

- Quiz complété.
- Fiches de préparation à la soutenance.
- Rétroplanning de révision personnalisé.
- Option : trace d'une soutenance blanche ou retour sur la liste de questions préparées.



TOUTANKHONSEILS