

### Séance 4 : Préparation à l'épreuve du mémoire de DEC Diplôme d'Expertise-Comptable : Rédaction du mémoire pas à pas : les astuces et la méthode

#### 1. Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette séance, l'apprenant sera capable de :

- Structurer et rédiger chaque partie du mémoire de manière fluide, claire et argumentée.
- Appliquer une méthodologie rigoureuse pour respecter les attendus académiques du DEC.
- Mettre en forme son mémoire dans le respect des normes formelles et techniques exigées.
- Organiser son travail d'écriture et de relecture avec efficacité.
- Éviter les erreurs classiques de forme, de fond et de présentation.

#### 2. Public visé

Candidats au Diplôme d'Expertise-Comptable (DEC) :

- Ayant finalisé leur notice et validé leur plan.
- En cours ou en préparation active de la rédaction du mémoire.

#### 3. Prérequis

- Avoir rédigé ou validé la notice.
- Disposer d'un plan détaillé structuré et validé.

#### 4. Timing conseillé

Idéalement à suivre **immédiatement après validation de la notice**, ou avant de débiter la phase de rédaction, pour gagner en efficacité et éviter les réécritures.

#### 5. Contenu pédagogique & déroulé

Module	Durée	Objectifs spécifiques
<b>Vidéo 1 – Calendrier et version digitale</b>	3 min	Comprendre les délais, formats et modes de dépôt (USB, flashcode)
<b>Vidéo 2 – Contenu détaillé des tomes</b>	19 min	Identifier les composantes d'un mémoire structuré et conforme
<b>Vidéo 3 – Rédaction de l'introduction, conclusion, annexes</b>	13 min	Apprendre à construire les parties clés et choisir les bons supports

<b>Vidéo 4 – De la notice au mémoire, présentation &amp; mise en forme</b>	14 min	Passer de l'idée à la rédaction, respecter les normes de mise en page
<b>Vidéo 5 – Les petits détails qui comptent</b>	4 min	Ne pas négliger les points de vigilance souvent oubliés
<b>Vidéo 6 – Organisation de l'écriture et relecture</b>	16 min	Planifier la rédaction, relire efficacement, maîtriser son temps
<b>Vidéo 7 – Mémoire primé 2022 : analyse rapide</b>	1 min	S'inspirer de l'excellence : exemples concrets et bonnes pratiques

## 6. Modalités pédagogiques

- **Format e-learning interactif :**
  - Vidéos pédagogiques (~1h10)
  - Quiz et exercices d'application
  - Possibilité d'extension avec **forfait relecture mémoire (8h)** – cf fiche dédiée
- **Exemples concrets :**
  - Captures commentées du mémoire validé de la formatrice (formes, transitions, structure)
- **Accompagnement personnalisé optionnel :**
  - Relecture progressive du mémoire en cours d'écriture
  - Suggestions d'amélioration sur la clarté, la rigueur, l'impact du contenu
- **Espace collaboratif personnel :** plateforme de dépôt et d'échange confidentiel avec la formatrice. **Respect total de la confidentialité des contenus transmis.**

## 7. Travail d'application estimé

- Rédaction progressive des tomes à partir du plan validé.
- Intégration des conseils de forme, de fond et de structuration.
- Application des recommandations à la rédaction réelle de son mémoire.

## 8. Modalités d'évaluation

- Quiz à la fin de chaque module pour valider la compréhension.
- Autoévaluation de la structuration du mémoire.
- Évaluation qualitative dans le cadre du forfait de relecture mémoire (si souscrit).

## 9. Livrables attendus

- QCM de fin de parcours complété.
- Mémoire partiel ou complet selon l'état d'avancement du candidat.
- Feuilles de route de rédaction et rétroplanning.