



TOUTANKHONSEILS

Programme de formation

Séance 1

**Préparation à l'épreuve du mémoire de DEC Diplôme d'Expertise-Comptable :
Méthode pour trouver LE sujet qui vous correspond, de documentation et de
recherche de référents**

1. Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette séance, l'apprenant sera capable de :

- Identifier **deux sujets de mémoire DEC** en cohérence avec son expérience, ses motivations et les attentes du jury.
- Poser les bases solides d'une démarche de recherche (documentation, planification, réseau).
- Élaborer un **premier plan structuré** mobilisable pour la notice.
- Construire un **environnement de travail sécurisé et efficace** : outils, référents, documentation, rétroplanning.

2. Public visé

Candidats au Diplôme d'Expert-Comptable (DEC), idéalement en 3^e année de stage, souhaitant démarrer leur mémoire sur des bases solides, structurées et motivantes.

3. Prérequis

- Être inscrit au stage DEC.
- Avoir une première idée ou envie de sujet (facultatif mais conseillé).

4. Timing conseillé

Il est recommandé de suivre cette séance **au moins un an avant la soutenance** (par exemple dès novembre N-1 pour une soutenance en novembre N). Elle reste pertinente même si la soutenance est prévue dans moins d'un an.

5. Contenu pédagogique & déroulé

| Module | Durée | Objectifs spécifiques |
|---|--------|---|
| Vidéo 1 – Introduction | 2 min | Comprendre les enjeux et objectifs de la séance |
| Vidéo 2 – Ce qu'attend vraiment le jury | 3 min | Clarifier les critères implicites et explicites du jury DEC |
| Vidéo 3 – Identifier un bon sujet | 4 min | Trouver des sujets réalistes, intéressants et pertinents |
| Vidéo 4 – La plus-value & le rétroplanning | 12 min | Anticiper le calendrier, formaliser l'originalité et la faisabilité |
| Vidéo 5 – Positionnement stratégique | 3 min | Aligner le sujet avec son profil et son avenir professionnel |

| | | |
|---|--------|---|
| Vidéo 6 – S'appuyer sur son réseau | 20 min | Identifier et mobiliser des référents internes/externes |
| Vidéo 7 – Enjeux, freins, organisation | 11 min | Préparer le terrain pour une rédaction fluide et structurée |
| Vidéo 8 – Mise en pratique | 22 min | Exercice guidé pour tester ses idées de sujet |
| Vidéo 9 – Méthodologie & synthèse | 21 min | Consolider sa méthode, planifier la suite, éviter les pièges classiques |

6. Modalités pédagogiques

- **Format hybride :**
 - Vidéos e-learning interactives (~1h 38).
 - Exercice d'introspection guidée (~3h).
 - Coaching individuel en visioconférence (30 min).
- **Méthodologie active :** acquisition des fondamentaux, mise en pratique, feedback personnalisé.
- **Approche personnalisée :** pensée et animée par une ancienne candidate au DEC, centrée sur les besoins réels du terrain.
- **Espace collaboratif personnel :** chaque apprenant dispose d'un espace sécurisé partagé uniquement avec la formatrice, pour déposer ses exercices, suivre ses progrès, échanger et obtenir du feedback. **Cet environnement garantit également le respect strict des règles de confidentialité** concernant les sujets professionnels abordés et les documents transmis.

7. Travail d'application entre les séances (~35 h)

- Exercice d'introspection structuré (~3h).
- Recherche documentaire, formulation de problématiques, tests de plans.

8. Visioconférence individuelle (30 min)

- Analyse personnalisée du pitch de sujet.
- Feedback sur les choix, conseils sur les angles, documentation, plans.
- Recommandations individualisées pour enclencher la séance 2.

9. Modalités d'évaluation

- **Quiz d'auto-évaluation** à la fin de chaque vidéo.
- **Correction qualitative** du travail d'introspection.
- **Suivi personnalisé** via coaching et espace collaboratif.

10. Livrables attendus

- **Quiz** complété.
- **Exercices interactifs** réalisés.
- **Productions diverses** demandées tout au long de la formation.